ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Поселкового сельского

поселения Тимашевского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

# 

# Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета в отчетном финансовому году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;

3) информации, имеющейся в распоряжении ведущего специалиста администрации;

4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

# 2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится по перечню показателей согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

1) управление расходами местного бюджета;

2) управление доходами местного бюджета;

3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;

4) исполнение представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля;

5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

6) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников информации, указанных в [пункте 1.4](#sub_1014) настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

, где:

 - вес j-го показателя;

 - оценка j-ro показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента при проведении мониторинга:

1) главные администраторы представляют не позднее 1 сентября текущего финансового года сведения о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде, согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку;

2) администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района вправе запрашивать информацию в Территориальном отделе № 45 Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Контрольно-счетной палате муниципального образования Тимашевский район в сроки и по форме, определенных по согласованию с указанными органами.

2.4. Ведущий специалист администрации проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

# 3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента ведущий специалист администрации формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте Поселкового сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в финансовое управление сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено [приложением 3](#sub_1300) к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчета о результатах мониторинга на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Глава Поселкового сельского

поселения Тимашевского района Н.И. Желтобрюхова